

# 115個人申請第二階段 準備說明會

註冊組 | 鄭柔妤

日期 | 2026.03.31(二)

# 說明會大綱

一、個人申請**第二階段**準備流程

二、**審查資料**準備指引範例

# 一、個人申請**第二階段**準備流程

# 115學年度申請入學重要日程(節錄2)

※屆時以115學年度簡章公告日期為準。

日期	項目
115.04.10 (五) 至 04.15 (三) 115. 04. 28 (二) 高三畢業考	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【測試練習版】 (系統內應屆學生為高一至高二共四學期學習歷程資料)
115.04.30 (四) 至 05.06 (三) (各大學繳交截止日詳見簡章)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【正式版】 (系統內應屆學生為高一至高三共六學期學習歷程資料)
115.05.07 (四) 至 05.08 (五)	高中(職)學校上傳應屆畢業學生之第六學期修課紀錄(PDF檔) (每日上午9時起至下午7時止)
115.05.11 (一) 至 05.12 (二)	通過第一階段篩選之應屆畢業學生上網查詢第六學期修課紀錄 (每日上午9時起至下午9時止)
115.05.14 (四) 至 05.31 (日)	各大學第二階段指定項目甄試(各大學自訂, 詳見簡章校系分則)
115.06.04 (四) 至 06.05 (五)	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序(每日上午9時起至下午9時止)
115.06.11 (四) 上午9時	公告統一分發結果
115.06.11 (四) 至 06.14 (日)	錄取生網路聲明放棄入學資格(每日上午 9 時起至下午 9 時止)

※藍框為考生動作，請自行留意

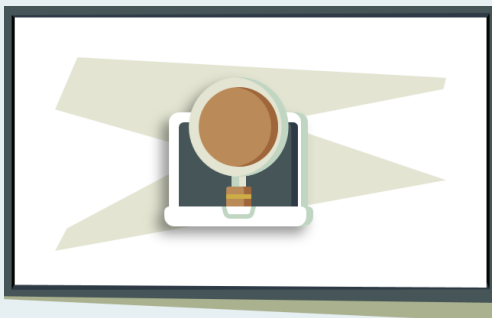
# 申請入學第二階段流程



# 考生審查資料繳交步驟

1<sup>ST</sup>

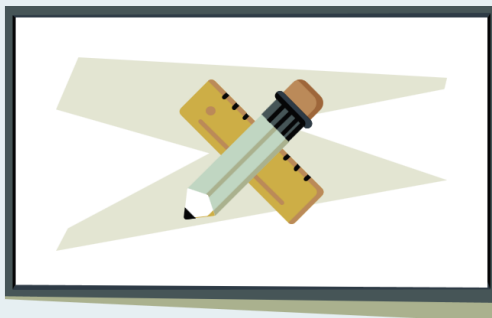
檢視學習歷程檔案



- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

2<sup>ND</sup>

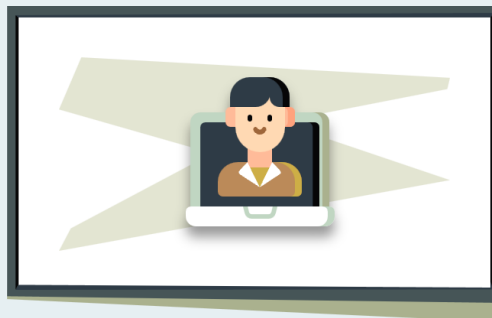
逐系設定繳交方式



- ✓ 勾選學習歷程中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF

3<sup>TH</sup>

上傳或勾選檔案



依設定之繳交方式，逐項上傳或勾選檔案，務必逐一開啟檔案檢視無誤。

4<sup>TH</sup>

檢視核對清單及確認



點選檢視繳交核對清單，確定不再修改後，即可點選確認並儲存確認表。

# 01-檢視學習歷程中央資料庫



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二  
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

測試截止後，  
即刪除不列入  
正式資料

正式版

高一至高三上  
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期  
(跨考生僅 4 個學期)

新課綱畢業的重考生

不論測試版或正式版皆為高一至高三共 6 個學期

# 02-設定審查項目繳交方式

## 逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」  
僅限擇一種繳交方式。
- ✓ 若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓ 學習歷程中央資料庫無資料檔案者，繳交方式一律設定為「自行上傳PDF檔」。

校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
041012	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041022	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041032	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041042	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041052	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041062	國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

# 03-逐項勾選檔案或上傳PDF

1. 依設定繳交方式逐項勾選檔案或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一. 修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二. 課程學習成果	未繳交	--	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫	<input type="button" value="清除"/>
三. 多元表現	未繳交	--	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫	<input type="button" value="清除"/>
四. 多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
五. 學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input checked="" type="button" value="上傳"/>

2. 選擇檔案後，務必點選「上傳」鍵

## 修課紀錄

應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績

其餘考生由本人自行上傳

## 課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供至多3件

## 多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供至多10件

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

## 學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

## 其他

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

ABC

# 勾選學習歷程中央資料庫範例



學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

**已勾選 0 件**

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

**勾選 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	<input checked="" type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

**勾選 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8</a>		

**勾選 3. 競賽參與紀錄**

競賽名稱	109年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深刻的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	<input checked="" type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

**勾選 4. 檢定證照紀錄**

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強		

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

**已勾選 0 件**

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

1. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

2. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

3. 競賽參與紀錄 109年某某高中語文競賽-第六名

4. 檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min

5. 服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

6. 彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



# 04-檢視繳交核對清單及確認

1.務必點選**檢視**所有上傳(或勾選)檔案內容完整無誤

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="button" value="勾選使用學習歷程中央資料庫"/> <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		<input type="button" value="勾選使用學習歷程中央資料庫"/> <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

2.務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

3.輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

尚有 2 個項目未進行檢視 ↑

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下  鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
- 進行確認作業前，有繳交之「審查項目」皆須按下 放大鏡圖示檢視檔案內容是否完整，並再按下  鍵，詳細檢視核對清單內資料是否有誤，才可執行確認作業。
- 若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「**確認**」。

考生個人密碼：

4.點選「**審查資料上傳確認表**」下載並自行留存



按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		完成確認時間：2025-09-15 13:41:25	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		您可點選「 <b>審查資料上傳確認表</b> 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB			2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB			2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	3.15MB			2025-09-15 13:39:53

# 審查資料 [繳交核對] 清單範例



ABC

 XXX學年度大學申請入學招生  
審查資料【繳交核對】清單

 姓名：  
學測應試號碼：  
身分證號碼(居留證號碼)：  
身分別：一般生

**務必核對資料  
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XXX學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:07
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	2.54 MB	20XX-09-15 16:55:52


 檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時57分40秒  
 審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

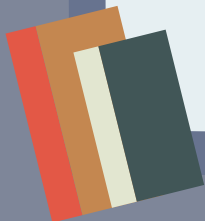
041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
6學期		--
3件		20XX-09-15 16:33:33
10件		20XX-09-15 16:02:07
3.27 MB		20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--


 檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時52分45秒  
 審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『六、其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單  
輸入考生個人密碼後執行確認。**





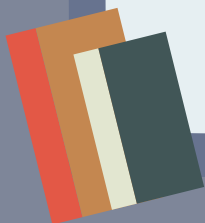
# 學生學習歷程檔案更正說明



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

項目	系統開放時間	資料有誤更正處理方式
<b>[測試版系統]</b>		
1. 修課紀錄(第1-4學期)	115.04.10 (五) 至 04.15 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時	接獲學生反映, 應於 <b>三日內查證</b> , 若確實為不可歸責於考生之疏失, 須依 <b>學習歷程中央資料庫主管權責單位</b> 規定辦理更正。
2. 課程學習成果(第1-4學期)	※ 115.04.16 (四)中午12時前	
3. 多元表現(第1-4學期)	之每日上班時間向就讀學校反映	
<b>[正式版系統]</b>		
4. 修課紀錄(第5學期)	115.04.30 (四) 至 05.06 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時	接獲學生反映, 應儘速查證, 若確實為不可歸責於考生之疏失, 應於 <b>115.05.11(一)前</b> 備文檢附更正資料逕向 <b>考生申請之大學</b> 辦理更正。
5. 課程學習成果(第5-6學期)	※ 申請校系所訂繳交截止日前	
6. 多元表現(第5-6學期)	向就讀學校反映	

高中更正公文說明內容建議含**考生學測應試號碼**及**申請校系**, 以利加速大學辦理更正事宜, 維護考生權益。



# 學生查詢修課紀錄及更正說明

通過第一階段篩選  
應屆畢業學生查詢

## 7. 第六學期修課紀錄



115.05.11 至 05.12  
每日9時至21時

點選「應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統」查詢第六學期修課紀錄。如學業成績有誤者應於查詢截止日前向就讀學校反映。

學生須設定個人專屬密碼後，方可登錄查詢系統。

## 修課紀錄有誤更正處理方式

接獲學生反映應儘速查證，若確實為學校行政處理之疏失，應於**115.05.19(二)前**備文檢附更正之修課紀錄逕向**考生申請之大學辦理更正**並副知所屬教育主管機關，**逾期或其他方式概不受理**。

## 高中更正公文說明內容

建議含**考生學測應試號碼**及**申請校系**，以利加速大學辦理更正事宜，維護考生權益。

# Q.如果我選自製PDF，那到底要做幾份呢？

1ST 檢視學習歷程檔案 2ND 逐系設定繳交方式 3TH 上傳或勾選檔案 4TH 檢視核對清單及確認

## 03-逐項勾選檔案或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期	<input checked="" type="checkbox"/>	由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	<input type="checkbox"/>	勾選使用學習歷程中央資料庫
三.多元表現	未繳交	<input type="checkbox"/>	勾選使用學習歷程中央資料庫
四.多元表現綜整心得	未繳交	<input type="checkbox"/>	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
五.學習歷程自述	未繳交	<input type="checkbox"/>	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	未繳交	<input type="checkbox"/>	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

1. 依設定繳交方式逐項勾選檔案或上傳PDF

2. 選擇檔案後，務必點選「上傳」鍵

**修課紀錄**

應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績

其餘考生由本人自行上傳

**課程學習成果**

依校系要求內容或其他課程學習成果提供至多3件

**多元表現**

依校系要求內容或其他多元表現提供至多10件

**學習歷程自述**

依校系要求內容自行製作一個PDF檔案上傳

**其他**

依校系要求內容自行製作一個PDF檔案上傳

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

10

國立成功大學 地球科學系	學測、英聽篩選方式		甄選總成績採計方式及佔總成績比例				甄選總成績同分參酌之順序		
	第一階段		第二階段						
	科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式	佔甄選總成績比例	指定項目		檢定	佔甄選總成績比例
校系代碼	004082	國文	--	*1.00	40%	審查資料	60分	25%	一、地球科學筆試 二、學測自然級分 三、學測數學A級分 四、審查資料  離島外加名額縣市別限制  (無)
招生名額	26	英文	--	*1.00		地球科學筆試	50分	35%	
性別要求	無	數學A	均標	3					
預計甄試人數	78	自然	均標	5					
原住民外加名額	2								
離島外加名額	無								
願景計畫外加名額	無								
指定項目甄試費	1500	指定項目內容	審查資料	項目： 1. 修課紀錄(A) 2. 課程學習成果(B、D) 3. 多元表現(F、G、J、M、N) 4. 學習歷程自述(O、P、Q) 5. 其他(R.有利審查資料亦可提供) 說明：*項目內容請參閱本簡章(甄、分別)乙、審查資料項目內容對照表(第20頁)。					
寄發(或公告)指定項目甄試通知	115.3.31	甄試說明	筆試考試日期及時間：民國115年5月16日，上午9：30-12：10 於招生名額內優先錄取低收入戶及中低收入戶考生，至多1名。						
繳交資料截止	115.5.5								
指定項目甄試日期	115.5.16								
榜示	115.5.28								
總成績複查截止	115.5.28								
同級分(分數)超額篩選方式	一、學測國文、英文、數學A、自然之級分總和 二、學測自然級分 三、學測數學A級分								
備註	本系必修課程包含野外地質調查、顯微鏡觀察及化學分析等作業。野外調查需具有良好體能、移動能力及聽覺功能，又因採團體行動，故需適應團體生活，與人互動，並具情緒控管與抗壓能力；顯微鏡觀察則需具備相當之視覺功能與辨色能力。本系致力於培育探究地球自然現象、防治地質災害，開發礦物材料、地質調查及資源探勘等人才，課程含岩礦地化、地球物理、應用地質等領域。 地科系網址： <a href="https://earth.ncku.edu.tw">https://earth.ncku.edu.tw</a> ，連絡電話：06-2757575轉65400或65406								

以成大地科為例，校系分則要求如下：

修課紀錄(A)、課程學習成果(B、D)、多元表現(F、G、J、M、N)、學習歷程自述(O、P、Q)、其他(R.有利審查資料亦可提供)

故應製作5份，如下：

- 【第一份】課程學習成果(B、D)
- 【第二份】多元表現(F、G、J、M、N)
- 【第三份】多元表現綜整心得(N)
- 【第四份】學習歷程自述(O、P、Q)
- 【第五份】其他(R.有利審查資料亦可提供)

# Q.要勾選還是自製PDF呢？

## 決策樹

個人申請管道審查資料上傳表

項目	子項目代碼	上傳方式一 勾選	上傳方式二 自製 PDF	備註
一 修課紀錄	A	X	X	1. 註冊組：每學期上傳 2. 學生：確認收訖明細
二 課程學習成果	BCDE	O	O	1. 上傳方式自選 2. 若選方式一，請根據校系規定，勾選並上傳子項目 3. 若選方式二，而校系要求 B、D (1) 請根據校系規定製作 (2) 若校系無特別規定，則在一份 PDF 內，自行編排 B+D 後，上傳系統
三 多元表現	FGHIJKLM	O	O	
四 學習歷程自述	OPQ	X	O	高三下開始，因此只能選自製 PDF
五 其他	RST			

⚠ 請注意 ⚠

能選擇上傳方式的項目

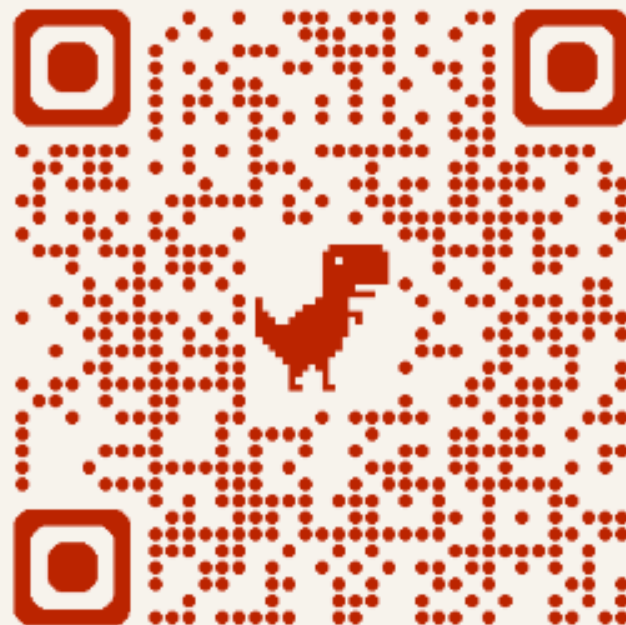
！只有「課程學習成果」與「多元表現」這兩大項目喔！



# 補充 | 科大學習歷程項目

普大個人申請書審資料項目	科大個人申請書審資料
<p>1. 修課記錄A</p> <p>2. 課程學習成果BCDE，至多3件 B書面報告 C實作作品 D自然科學領域探究與實作成果 E社會領域探究成果與實作成果</p> <p>3. 多元表現FGHIJKLMN至多10件 F高中自主學習計畫與成果 G社團活動經驗 H擔任幹部經驗 I服務學習經驗 J競賽表現 K非修課記錄之成果作品 L檢定證照 M特殊優良表現證明 N多元表現綜整心得：800字以內、圖片至多3張</p> <p>4. 學習歷程自述OPQ： O高中學習歷程反思 P就讀動機 Q未來學習計畫與生涯規劃</p> <p>5. 其他RST</p> <p style="text-align: center;">請詳閱當年度簡章</p>	<p>1. A修課紀錄、</p> <p>2. B課程學習成果 B-1書面報告 B-2實作作品 B-3自然科學領域探究與實作成果 B-4社會領域探究成果與實作成果</p> <p>3. C多元表現 C-1高中自主學習計畫與成果 C-2社團活動經驗 C-3擔任幹部經驗 C-4服務學習經驗 C-5競賽表現 C-6非修課記錄之成果作品 C-7檢定證照 C-8特殊優良表現證明</p> <p>4. D-1.多元表現綜整心得</p> <p>5. D-2.學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃、</p> <p>6. D-3.其他有利審查資料</p> <p style="text-align: center;">請詳閱當年度簡章</p>

# 審查資料上傳 | 操作說明影片



## 二、審查資料準備指引範例

# 111 學年度起大學「申請入學」招生 審查資料項目內容對照表

修課紀錄	課程學習成果	多元表現	學習歷程自述	其他
A. 修課紀錄	B. 書面報告 C. 實作作品 D. 自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果 E. 社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果	F. 高中自主學習計畫與成果 G. 社團活動經驗 H. 擔任幹部經驗 I. 服務學習經驗 J. 競賽表現 K. 非修課紀錄之成果作品 L. 檢定證照 M. 特殊優良表現證明 N. 多元表現綜整心得	O. 高中學習歷程反思 P. 就讀動機 Q. 未來學習計畫與生涯規劃	R. (校系自行輸入限10字) S. (校系自行輸入限10字) T. (校系自行輸入限10字)

學校上傳

校內學習歷程系統  
 04/08前上傳  
 04/14前勾選  
 04/17前收訖

通過一階的同學  
 視校系要求  
 再進行撰寫

詳細內容請見各科系之「第二階段審查指引」



## 115學年度大學申請入學審查資料準備指引

**誠信聲明：**誠信是申請過程中最基本的原則。為維持審查評鑑的公平，請考生在書審資料中確認所提供資料的真實性，並聲明無虛構或誤導成分。除純粹分析工具性質外，若考生使用生成式AI方案協助準備審查資料，請務必說明哪些部分使用，並請妥善保存相關的原始資料（如手稿、筆記、參考文獻或AI生成內容的提示紀錄）。必要時，審查委員得要求提供電子或實體格式的原始資料以供查驗，查驗過程將嚴格保護考生的隱私，僅在確認資料真實性時使用。

本校各學系（班／組）為使同學準備學習歷程檔案與撰寫學習歷程自述時更有方向，本中心彙整各學系（班／組）選才理念及申請入學第二階段審查資料準備指引，提供各位同學參考。

學生亦可從下列表中依115學年度大學申請入學參與招生之各學系、或至各學系（班／組）的高中生專區、招生網頁查詢更多相關資訊。

校系代碼	學系	校系代碼	學系	校系代碼	學系
011012	中國文學系甲組(一般組)	011202	物理學系物理組(乙組天文物理組)	011372	資訊工程學系丙組(人工智慧組)
011022	中國文學系乙組(華語文教學組)	011212	物理學系光電物理組	011402	電機資訊學院學士班
011032	外國語文學系	011222	化學系	011412	生命科學系
011042	人文社會學院學士班	011232	理學院學士班	011422	醫學科學系
011052	教育與學習科技學系	011242	生醫工程與環境科學系	011432	生命科學暨醫學院學士班
011062	(一般生、公費生)	011252	工程與系統科學系甲組(低碳綠能組)	011442	清華學院學士班甲組(不分系招生-創新設計)
011072	幼兒教育學系	011262	工程與系統科學系乙組(智慧奈米系統組)	011462	旭日招生甲組(人文、教育)
011082	教育心理與諮商學系	011272	原子科學院學士班	011472	旭日招生乙組(科管)
011092	(一般生、公費生)	011282	化學工程學系	011482	旭日招生丙組(理工、原科、生科)
011102	特殊教育學系	011292	動力機械工程學系	011492	旭日招生丁組(電資院)
011112	英語教學系	011302	材料科學工程學系	011502	運動科學系
011122	竹師教育學院學士班	011312	工業工程與工程管理學系	011512	(一般生、公費生)
011132	環境與文化資源學系	011322	工學院學士班	011522	藝術學院學士班(科技藝術組)
011142	經濟學系	011332	電機工程學系甲組	011532	藝術學院學士班(音樂組)
011152	科技管理學院學士班	011342	電機工程學系乙組	011542	藝術學院學士班(創意媒體實踐組)
011162	計量財務金融學系	011352	資訊工程學系甲組(電子資訊組)	011552	音樂學系
011172	數學系甲組(數學組)	011352	資訊工程學系甲組(電子資訊組)	011562	藝術與設計學系創作組
011182	數學系乙組(應用數學組)	011352	資訊工程學系甲組(電子資訊組)		

# 清大





### 115學年度大學申請入學審查資料準備指引

#### • 審查資料項目

修課紀錄 (A)、課程學習成果 (B、C、E)、學習歷程自述 (O、P、Q)、高中自主學習計畫與成果 (F)、社團活動經驗 (G)、服務學習經驗 (I)、競賽表現 (J)、多元表現綜整心得 (N)

#### • 選才理念

本系主要培育小學教師、學習科技及文教事業人才，歡迎具有良好表達及組織能力，富教育熱忱者報考。本系為師資培育學系，本管道入學學生皆為國民小學類科師資生(外加名額除外)。

#### • 審查重點與準備指引 (PDF檔下載)

以下為本系提供審查資料項目的審查重點與準備指引，請同學依據您的學習歷程、經驗和想法，精簡扼要且如實撰寫審查資料準備與學習歷程自述，不需特別強調美編技巧。若部份項目未能完全符合，本系將以您所提供之各項歷程與成果，據以綜合評量。

審查資料項目	審查重點	準備指引
修課紀錄 (A)	重視校內整體表現。	本系綜合評量語文領域、數學領域、社會領域必(選)修科目與成績表現。
課程學習成果 書面報告(B) 實作作品 (C) 社會領域探究活動成果(E)	學習內涵與本系相關領域的關聯性。	1. 修習與本系相關領域之相關課程的書面報告、實作作品。 2. 提供與本系相關領域探究活動成果。
學習歷程自述 高中學習歷程反思(O) 就讀動機(P) 未來學習計畫與生涯規劃(Q)	1. 綜整呈現與本系相關的特質與能力。 2. 重視學習表現的過程與反思。	撰寫以文字、照片、圖片或表格等方式呈現均可，以 A4 電腦排版 14 號字為妥，合計 5 頁為限。 1.就讀動機 (1) 請分享一個讓你對本系相關領域產生濃厚興趣的具體經驗或事件。 (2) 這個經驗對你有什麼影響？它如何改變你對學習的想法？ 2.就讀前準備 (1) 在高中學習或活動中，哪一次經驗最讓你覺得與本系領域有連結？請描述過程。 (2) 從這段經驗中，你發現了自己的哪種特質或能力？將如何幫助你在大學課程的學習？ 3.畢業後規劃 (1) 請想像未來的自己（大學畢業後或五年後），你希望成為怎樣的人？ (2) 回顧你現在的準備，你覺得還有哪些地方需要努力？從過去的經驗，你學到什麼能幫助自己更接近這個目標？
多元表現 高中自主學習計畫與成果(F) 社團活動經驗(G) 服務學習經驗(I) 競賽表現(J) 多元表現綜整心得(N)	1. 以校內表現優先考量。 2. 長期投入且有具體事證。 3. 重視參與的歷程與反思。 4. 不鼓勵積點、質比重更重要。	1. 提出豐富的自我學習及涉獵各方知識之證明文件。 2. 多元表現綜整心得（至多 800 字、3 張圖片）： (1) 請分享一個您曾正面影響他人、解決衝突或對團體有貢獻的活動或經驗。 (2) 在學習、多元表現或其他活動中，請分享您關懷他人、展現同理心的經驗，或您對社會議題具有關懷、服務、深刻之經驗與反思及實踐力。

- 誠信是申請過程中最基本的原則。為維持審查評鑑的公平，請同學在書審資料中確認所提供資料的真實性，並聲明無虛構或誤導成分。除純粹分析工具性質外，若同學使用生成式AI方案協助準備審查資料，請妥善保存相關的原始資料（如手稿、筆記、參考文獻或AI生成內容的提示紀錄）。必要時，審查委員得要求提供電子或實體格式的原始資料以供查驗。查驗過程將嚴格保護同學的隱私，僅在確認資料真實性時使用。

# 1. 舉例

清大 教育與學習科技學系

# 2. 概念

審查資料準備指引

aka

大型閱讀測驗現場

# 3. 做法

對應所有「項目」

aka

其限制之寫作材料

標記所有「名詞」

aka

其欲審之個人簡介



主選單 Menu

- 單位簡介
- 業務職掌
- 學習歷程檔案審查準備指引 ▾
- 各式入學管道資訊 ▾
- 新生支持辦公室
- 高中蒞校參訪申請
- 大學預修課程 Advanced Placement

字體大小調整 小 中 大

首頁 / 學習歷程檔案審查準備指引 / 各學系審查準備指引

## 歷年各學系學習歷程檔案準備指引

最新更新日期：115年2月2日

• 115學年度

• 114學年度

• 113學年度

• 112學年度

• 111學年度

# 成大



## 學士班

繁星推薦

申請入學

向日葵聯合招生(申請入學管道)

分發入學

特殊選才

台聯大轉學考

四技二專招生

運動績優

第三人生大學

身心障礙甄試

派外子女申請

### 大學「申請入學」招生管道

發布日期：2021-08-18 更新日期：2026-03-24 連絡電話：03-422-7151 #57146

## 115學年度申請入學第二階段甄試

重要公告

重要日程

表單下載

歷史資料

**二階甄試報名通知單**(請點我下載)

**繳費：4/30 (四) 9:00 ~ 5/5 (二) 15:30**

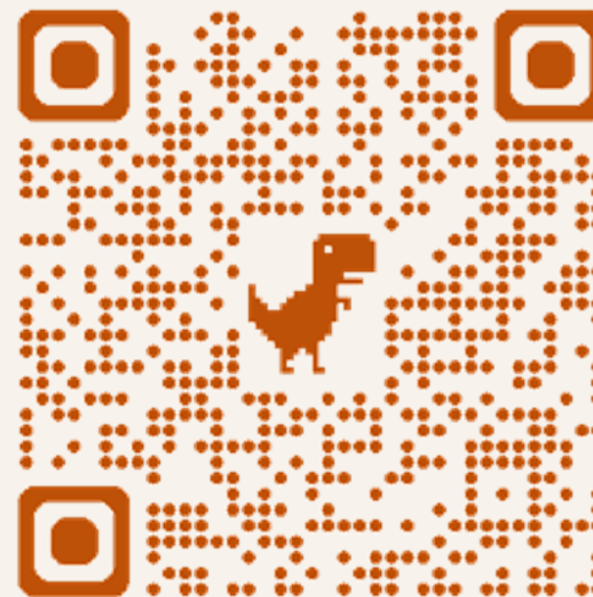
至招生報名系統 <https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister> (另開新視窗) 查看個人繳款帳號及金額

**審查資料：4/30 (四) ~ 5/5 (二) 每日9:00 ~ 21:00**

至甄選委員會網址 <https://www.cac.edu.tw> (另開新視窗) 上傳(勾選)審查資料

代碼	學系(組)	項目(pdf)(另開新視窗)		
016012	中國文學系	<a href="#">簡章</a>	<a href="#">審查重點及準備指引</a>	<a href="#">二階甄試考生須知</a>
016022	英美語文學系	<a href="#">簡章</a>	<a href="#">審查重點及準備指引</a>	<a href="#">二階甄試考生須知</a>
016032	法國語文學系	<a href="#">簡章</a>	<a href="#">審查重點及準備指引</a>	<a href="#">二階甄試考生須知</a>

# 中央



# 115 申請入學

大學之位 為您預留



- 校系分別查詢
- 網路購買簡章
- 網路報名系統
- 聽障生免英聽檢定
- 篩選結果查詢
- 審查資料上傳
- 審查資料準備指引
- 各校榜單連結
- 網路登記志願
- 分發結果查詢
- 網路聲明放棄

個人密碼設定

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

高中作業資訊系統

## 訊息公告 News



最新消息

留意！甄選委員會發送之簡訊，不會要求考生回撥及告知個人資料。聯絡專線

- 115/03/31 [甄選資訊] 為使考生瞭解各大學第二階段甄試審查資料準備方向與內容，考生可於申請入學網站「[審查資料準備指引](#)」專區，連結至各大學網站查詢相關資訊。
- 115/03/31 [甄選資訊] 為利考生提前熟悉網路上傳(勾選)審查資料之操作介面及流程，考生可於115.04.10(五)至115.04.15(三)每日9:00至21:00止至申請入學網站「[審查資料上傳](#)」專區，進入「[第二階段審查資料上傳系統\(測試版\)](#)」演練操作流程，請通過第一階段篩選考生多加利用！
- 115/03/31 [甄選資訊] 115學年度大學申請入學「[第一階段篩選](#)」結果查詢公告
- 115/03/31 [甄選資訊] 115學年度大學申請入學篩選公告暨審查資料上傳系統開放測試新聞稿
- 115/03/19 [招生試務] 115學年度大學申請入學招生報名新聞稿。
- 115/03/10 [簡章訊息] 「115學年度大學申請入學招生簡章」校系分別內容修正事項(116.3.10更新！)點選後，若沒看見最新資料，請按下瀏覽器的「[重新整理](#)」，更新頁面資料。
- 115/02/24 [甄選資訊] 115學年度大學申請入學招生第二階段離島地區視訊面試試辦校系一覽表、試辦視訊學校聯絡資訊」（依據教育部核定校系辦理，僅限離島地區高中適用。）※相關學校簡章資訊可於大學甄選入學委員會(<https://www.cac.edu.tw/>)查詢，視訊面試相關事宜可直接洽詢各該校承辦人。
- 115/02/06 [醫事人員養 衛生福利部115學年度「原住民族及離島地區醫事人員養成計畫」公費生

# 甄選會 網址

